

國立臺東專科學校行銷與流通管理科學生專題製作辦法

民國 106 年 11 月 08 日科務會議通過

第一條 實施目的：

- 一、驗證及應用學生所學之專業知識，培養處理專業問題之能力。
- 二、啟發學生獨立思考及研究發展潛能。
- 三、訓練學生技術及研究報告撰寫能力。

第二條 實施內容：

專題製作為一學年課程（科目名稱「專題製作 I、II」）。第一學期教授學生如何進行專題製作、專題研究報告撰寫及指導與督促學生專題製作。第二學期持續專題製作外，並進行各研究階段具體成果審核。

第三條 實施對象與學期：

以本科學生為對象。進行時間如下：

- 一、自第一學年下學期至第二學年上學期。
- 二、專題製作以學生自行分組進行，每組成員二至四名。分組名單應於專題製作第一學期開學後四週內送交科辦公室備查。

第四條 專題方向與類型：

與行銷與流通管理相關領域主題皆可。

第五條 專題題目產生：

各組應於專題製作第一學期開學後第四週選定題目，專題題目可由指導老師提供，或學生自行選定並經指導老師核可。

第六條 指導老師：

- 一、專題製作各組須自行邀請本科或外科相關領域老師擔任專題製作指導老師。
- 二、指導老師負責指導學生選定題目、專題進行及製作、成果審核，以及成果展示等事宜。
- 三、指導老師應與學生安排指導時間。
- 四、指導老師應督導學生遵守學術倫理及研究倫理相關規範。

第七條 換組及更改主題：

- 一、分組後學生如需更換組別，應提出變更組別申請表，經前、後組別指導老師同意簽名後，至遲於第一學期提交「專題製作企劃書」並進行口頭報告前送科辦公室備查。

二、分組後學生如需與其他組合併，應提出合併組別申請表，除經前、後組別指導老師簽名，同時須經他組組員全數同意，至遲於第一學期第九週前送科辦公室備查。

三、各組專題主題確定後，如因執行上困難必須更換主題，須經指導老師同意簽名後，新主題之「專題製作企劃書」至遲於第二學期開學前一個月提交科辦公室備查。

第八條 實施流程(表)：

- 一、學生應於專題製作第一學期四週內完成分組及選定指導老師，並填寫「專題製作申請表(分組名單)」，經指導老師簽名同意後，送科辦公室備查。
- 二、各組應於第一學期第九週提交「專題製作企劃書」，並進行口頭報告，經指導老師審核評分後，送科辦公室備查。
- 三、各組應於第一學期第十八週提交「專題製作期中報告書」，並進行口頭報告，經指導老師審核評分後，送科辦公室備查。
- 四、「專題製作成果報告書(草稿)」應於第二學期第九週繳交指導老師。
- 五、「專題製作成果報告書(初稿)」應於第二學期第十週繳交口試委員。
- 六、「專題製作口試」應於第二學期第十一至十二週辦理。
- 七、「專題製作成果展」應於第二學期第十五週辦理。
- 八、專題成果(含「專題製作成果報告書(完稿)」)，應於第二學期第十六週繳交至科辦公室。

學 期	第一學年 下學期 (一下)																	
項目/週數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
公布老師專長																		
學生分組並邀請指導老師																		
繳交分組名單				▲														
提交企劃書並口頭報告									▲									
提交期中報告書並口頭報告																		▲

送出第一學期專題製作成績																		▲
學 期	第二學年 上學期 (二上)																	
項目/週數	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
提交成果報告書草稿									▲									
提交成果報告書初稿										▲								
口試																		
成果展															▲			
提交專題成果(成果報告書完稿)																▲		
送出第二學期專題製作成績																		▲

第九條 專題口試辦法：

- 一、口試日期：專題製作第二學期第十一至十二週。
- 二、口試委員：指導老師為當然委員外，由指導老師依專題內容商請相關領域老師或產官學界代表組成口試委員會。口試委員會成員不得低於二人（含二人）。
- 四、書面資料：各組應於口試期日一週前將書面資料送交口試委員。
- 五、口試場地：各組應預先準備口試場地及設備，科辦公室應予協助；借用之場地、設備應妥善保管使用，並如期歸還。
- 六、口試時間：各組以 30 分鐘為宜，包含口頭簡報及 5 至 10 分鐘由口試委員進行提問及建議。
- 七、口試簡報：口試簡報應製作投影片，並預先演練。每位同學均須依分配章節輪流報告。
- 八、口試評分表：各組須於口試前填妥口試評分表相關欄位，以利口試委員評分作業。
- 九、口試通過後，同學應在指定期限內依據口試委員所提建議，完成成果報告書修訂。
- 十、專題製作成果報告書格式須符合本科公布之規範。

第十條 審核與評分程序：

一、審核程序：

- (一) 為鼓勵並考量專題製作成果與實務應用之配合，以及學生對實際參與專題製作過程之投入，專題製作審核項目包括：(1) 平時參與、(2) 專題製作企劃書、(3) 專題製作期中報告書、(4) 專題製作成果報告書、(5) 口試。
- (二) 平時參與、專題製作企劃書、專題製作期中報告書、專題製作成果報告書，由指導老師評分。
- (三) 口試，由口試委員評分。

二、成績計算：

- (一) 第一學期：
平時參與 50%、專題製作企劃書 20%、專題製作期中報告書 30%。
- (二) 第二學期：
平時參與 30%、專題成果報告書 20%、口試 50%。

第十一條 專題成果：

- 一、專題成果包括專題製作成果報告書(裝訂完成三份)，以及專題製作成果報告書、海報及簡報電子檔光碟片乙張。如專題製作含實物成品，亦為專題成果之一部。
- 二、專題成果應於專題製作第二學期第十六週送交科辦公室，由科辦公室保存及展示，並得提供師生借閱。
- 三、指導老師及各組自行留存部分，各組應另行製作提供。

第十二條 重修與附讀：

專題製作分數未達六十分者為不及格。

- 一、專題製作 I 不及格者：不得接續修習專題 II 課程，須於下學年專題 I 重修。
- 二、專題製作 II 不及格者：於下學年專題 II 重修，但須於專題 I 時即找定指導老師及選定題目，提交「專題製作申請表(分組名單)」，展開專題製作。
- 三、重修與附讀時得一人一組。

第十二條 本辦法經科務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。