

## 國立臺東專科學校專科部學生請假單

班 級		請假種類	事 假	
學 號			病 假	
姓 名			喪 假	
性 別			證明文件	
請假日期	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>年 月 日 午 時起</div> <div>年 月 日 午 時止</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>總 計</div> <div>日 時</div> </div>			
導師簽章	輔導教官簽章	生輔組長簽章	學務主任簽章	校長簽章

第一聯 登記聯(繳回生輔組)

保存期限：一年

## 國立臺東專科學校專科部學生請假單

班 級		請假種類	事 假	
學 號			病 假	
姓 名			喪 假	
性 別			證明文件	
請假日期	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>年 月 日 午 時起</div> <div>年 月 日 午 時止</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>總 計</div> <div>日 時</div> </div>			
導師簽章	輔導教官簽章	生輔組長簽章	學務主任簽章	校長簽章

第二聯 自存

保存期限：一年

注意事項：

- 一、所有請假請於 7 日內辦理完成，逾期假單將不受理，假單內容務必填寫清楚。(※病假，需檢附醫院證明文件)。
- 二、准假權責：1 日內由導師及科輔導教官核准，生活輔導組組長二日，學務主任三至五日，六日以上呈校長核定。
- 三、完成手續後應委請同學呈 任課老師 知悉。